

## KÖZLÉSI SZABÁLYZAT

### 1. A kéziratról általában:

**1.1.** A kéziratot elektronikus formában, **Microsoft Word programban** elmentve juttassák el a szerkesztőséghez. (E-mail-cím: gabi@tti.hu)

**1.2.** A szöveg formázásánál **elválasztást** és **behúzást** lehetőleg ne alkalmazzanak, illetve folyószövegben **tabulátort** sem.

**1.3.** A főszövegben szereplő **idegen nyelvű idézeteket, szakkifejezéseket előbb magyarul** adják meg, hacsak nem fűződik kifejezett szakmai – esetleg stilisztikai – szempont az ellenkezőjéhez.

**1.4.** Valamennyi **hivatkozást** tegyék **lábjegyzetbe**.

**1.5.** Egymást követő, részben vagy egészben azonos hivatkozásnál az „**uo.**” **rövidítést** csak akkor alkalmazzák, ha teljesen egyértelmű, mire utal.

**1.6.** A nem szöveges **melléleteket** (képek, rajzolt ábrák, térképek) külön fájlban (ne pedig a szövegbe beágyazva) és a lehető legnagyobb felbontásban (250-300 dpi) kérjük. A táblázatot elhelyezhetik a szövegben is. Ha azonos típusú mellékletből több is van, ezeket lássák el sorszámmal. A külön fájlban beküldött melléklet helyét feltétlenül jelöljék meg a tanulmány szövegén belül, több melléklet esetén egyértelműen azonosíthatóvá téve, hogy melyikről van szó.

**1.7.** A kézirathoz mellékeljenek egy kb. 1 oldal terjedelmű **rezümét**, magyar nyelven. Ha az ebben előforduló valamely szakkifejezés legmegfelelőbb angol fordítására javaslatuk van, vagy igényük arra, hogy azt az Önök által megadott módon fordítsuk, akkor kérjük tüntessék fel a kívánatos angol terminust **a szakkifejezés magyar változata után**.

### 2. Hivatkozás nyomtatott műre:

**2.1.** A **szerzők, szerkesztők neve**, valamint a **címek** (könyv, könyvsorozat, könyvfejezet, tanulmány, újságcikk, periodikum) esetében **betű szerint** kövessék a hivatkozott kiadványt. (Túlságosan hosszú könyvcímeket, melyek főként a 15–18. században voltak szokásosak, egy erre alkalmas helyen természetesen törni lehet.)

**2.2.** A neveknél a **vezetéknéven és a keresztnéven kívüli névelemeket** (gróf, ifj., dr. stb.) **hagyják el.** Az első hivatkozás alkalmával a **keresztnevet ne rövidítsék**, csak ha a kiadványon is így szerepel! (Ez esetben a rövidítést szögletes zárójelben fel lehet oldani.) Ha egy szerző nevet változtatott, és nem azon a néven vált ismertté, amely a hivatkozott kiadványon szerepel, valamint álnevek esetében **lehetőleg tüntessék fel az ismertebb, illetve valódi nevet** így:

*Janits [Borsa] Iván:*

*Szentmiklósy Lajos [Molnár Erik]:*

**2.3.** Mindig adják meg a hivatkozott munka **alcímét is**; könyvek esetében, ha van, a **sorozatszót is.**

**2.4.** A **szerkesztői minőség** feltüntetésénél a **kiadványon szereplő** megjelölés az irányadó, tehát azt kérjük ne „egyszerűsítsék” (pl. „Szerk.”-re, „S. a. r.”-re, „Ed.”-re). A kiadványon szereplő meghatározást viszont célszerű minél inkább lerövidíteni az egyezményes módokon (Szerk., S. a. r., Hrsg., Ed., Red. stb.).

**2.5.** Könyvek esetében, ha nem első kiadásról van szó, kérjük **tüntessék fel a kiadásjelzést** (pl. „2. jav. kiad.”).

**2.6.** A kiadási adatok közt **adják meg a kiadót is** (kivéve a magánkiadásokat és a reprinteket)! Ha kifejezett, a nyomdától elkülönült kiadó nem állapítható meg, akkor a nyomdát tüntessék fel. **Hely és év nélkül** megjelent művek esetében lehetőleg pótolják ezeket az adatokat (szögletes zárójelben).

**2.7. Többkötetes műveknél** lehetőleg az egészre vonatkozó bibliográfiai adatokat tüntessék fel, és ezen belül hivatkozzanak a megfelelő kötetre.

**2.8.** Folyóiratcikkekénél a **folyóirat számának sorszámát** csak akkor adják meg, ha a lapszámozás nem folyamatos az évfolyamban. Ez esetben viszont mindig meg kell adni a szám sorszámát!

**2.9.** Az **évkönyveket is folyóiratként** vegyék fel.

**2.10. Példák** könyvészeti hivatkozásra:

**2.10.1.** Könyv:

*Péter Katalin*: A magyar romlásnak századában. 2. kiad. Gondolat, Bp., 1979. (Magyar história) 34.

– reprint:

*Hóman Bálint*: A Magyar Királyság pénzügyei és gazdaságpolitikája Károly Róbert korában. Budavári Tudományos Társaság, Bp., 1921. (Reprint: Bp., 2003.) 31.

– szerkesztett mű:

III. Béla emlékezete. Vál., ford., bev., jegyz. Kristó Gyula–Makk Ferenc–Marosi Ernő. M. Helikon, Bp., 1981. (Bibliotheca Historica) 82.

#### **2.10.2.** Tanulmánykötetben megjelent tanulmány:

*Balázs Mihály*: Ecsedi Báthory István és a jezsuiták. In: Művelődési törekvések a korai újkorban. Tanulmányok Keserű Bálint tiszteletére. Szerk. Balázs Mihály–Font Zsuzsa–Keserű Gizella–Ötvös Péter. JATE Régi M. Irodalomtört. Tanszék, Szeged, 1997. (Adattár XVI–XVIII. századi szellemi mozgalmaink történetéhez 35.) 3–7.

#### **2.10.3.** Folyóiratban, illetve évkönyvben megjelent tanulmány:

*Soós István*: Esterházy Pál nádor és a *Neoacquistica Commissio*. Századok 143. (2009) 818.: 69. jegyz.

– nem folytatólagos oldalszámozás:

*Zsoldos Attila*: A szolgabírói tisztségnév kialakulásának kérdéséhez. Levéltári Szemle 38. (1988) 4. sz. 12–19.

– több közlemény:

*Gernot Heiß*: Die ungarischen, böhmischen und österreichischen Besitzungen der Königin Maria (1505–1558) und ihre Verwaltung. I-II. Mitteilungen des Österreichischen Staatsarchivs 27. (1974), 29. (1976) I. 61.

#### **2.10.4.** Napilapban megjelent cikk:

*Nagy Tibor: Az egyetlen út – 1848. Kis Újság 1948. márc. 14. 1.*

## 2.11. Ismételt hivatkozás:

**2.11.1. Közismert forráskiadványok esetén**, ha azok rendelkeznek a szakirodalomban **meggyökeresedett rövidítéssel** (pl. a cím kezdőbetűiből összeállított betűcsoport: *ÁÚO*, *ZsO* stb.), akkor használják azt, amikor ismételten hivatkoznak az adott munkára. Ilyenkor az első hivatkozásnál utalni kell a rövidítésre, pl.:

*Árpádkori új okmánytár. I–XII. Közzéteszi Wenzel Gusztáv. MTA, Pest–Bp., 1860–1874. (= ÁÚO)*

**2.11.2. Egyéb esetekben: a szerző rövidített keresztnévvel és a címet helyettesítő „i. m.”**, pl.:

*Péter K.: i. m. 34.*

– ha az adott szerzőnek már több publikációjára történt hivatkozás, akkor az „i. m.” elé illesszék be a cím első szavait, pl.:

*Péter K.: A magyar romlásnak i. m. 34.*

– ha a cím első szavai nem eléggé jellegzetesek, akkor inkább annak valamely jellemző részletéből alakítsák ki az utalást értelemszerűen, pl.:

*Balázs M.: Báthory és a jezsuiták i. m. 3–7.*

– ha a kiadványon a szerző keresztnéve megelőzi a vezetéknevét, akkor az ismételt hivatkozásban a keresztnév szígláját vessék hátra, pl.:

*Heiß, G.: Die ungarischen i. m. I. 61.*

– szerkesztett művek esetében az ismételt hivatkozás mindig a címből képzett utalásból és „i. m.”-ből áll, pl.:

*Művelődési törekvések i. m.*

## 3. Levéltári hivatkozások:

**3.1.** Mindenképpen adják meg a hivatkozott iratot **őrző levéltár, valamint az** azt magába foglaló **állag nevét** szövegesen. Ha az őrző levéltári intézményen belül az állag mindmáig egy

**történeti értelemben vett levéltár, egykori irattár** részét képezi, akkor az őrző levéltáron és az állagon kívül lehetőleg legalább ennek az egységnek a **nevét is adják meg**, pl.:

Magyar Országos Levéltár (Budapest), F 1 Gyulafehérvári Káptalan Országos Levéltára, Libri regii

**3.2. Az őrző levéltár és alárendelt egységei nevét** az aktuális **hivatalos formában** tüntessék fel annak az országnak az **államnyelvén**, ahol a levéltár található. Az **őrző levéltár székhelyét** is adják meg zárójelben (ha a helynévnek van bevett magyar változata, akkor **magyarul**). Pl.:

Štátný archiv v Bytči (Nagybiccse)

**3.3.** Kérjük, hogy a levéltári egységek **nem hivatalos neveit csak a hivatalos mellett**, zárójelben adják meg, ha óhajtják, pl.:

Österreichisches Staatsarchiv (Bécs), Haus-, Hof- und Staatsarchiv, Ungarische Akten (Hungarica)

**3.4.** Ha a hivatkozott levéltári egység a néven kívül valamiféle **kóddal is rendelkezik**, azt is adják meg, de első hivatkozáskor csak a név mellett, nem ahelyett, pl.:

Magyar Országos Levéltár (Budapest), XIX-J-1-k Külügyminisztérium, Általános iratok

Borsod–Abaúj–Zemplén Megyei Levéltár (Miskolc), IV. 1501 a. Miskolc Város Levéltára, Miskolc Város Tanácsának iratai, Tanácsülési jegyzőkönyvek

**3.5.** Első hivatkozás alkalmával az őrző intézménytől az állagig egymást követő egyre kisebb levéltári egységek szöveges megjelölését **vesszővel válasszák el egymástól** (ld. a 3.1, 3.3., 3.4. alatti példákat).

**3.6. Állagon belül** ügyeljenek a hivatkozási rendszer egységességére.

**3.7. Ismételt hivatkozásnál** őrző intézménytől állagig már csak rövidítve hivatkozzanak. Kóddal rendelkező egységeknél használhatják a kódot rövidítésnek (pl. MOL F 1), anélkül, hogy az első hivatkozásnál erre utalnának. Egyéb esetekben viszont az első hivatkozásnál meg kell adni a rövidítést, pl.:

Magyar Országos Levéltár (Budapest; = MOL)

Štátný archiv v Bytči (Nagybiccse), Oravský komposesorat (=ŠA Bytča, OK)

**3.8.** Hivatkozás a Magyar Országos Levéltár **Diplomatikai Levéltárára**, illetve ennek mintájára a **Diplomatikai Fényképgyűjteményére**:

Magyar Országos Levéltár (Budapest), Diplomatikai Levéltár 84 585.

**3.9.** Legújabb kori levéltári forrásoknál (első hivatkozás alkalmával) mindig írják ki **az irat címét is**, méghozzá a jelzet után, pl.:

MOL K 64 Külügyminisztérium, Külügyi rezervált iratok 1941/24. t., 116/1941 res. sz.  
(90. cs.) Werth Henrik átírata Csáky Istvánnak. 1941. márc. 3.

**4.** Ha weboldalra hivatkoznak, tüntessék fel a letöltés idejét.